

Werkstudent*in Gründungsgarage Chemnitz

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht das Projekt Gründungsgarage Chemnitz des ASA-FF e.V. eine*n engagierte*n Werkstudent*in mit Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit.

Stelleninformation:

Arbeitszeit:	bis zu 20 Wochenstunden
Arbeitsort:	Unsere Mitarbeiter*innen leben in Chemnitz, Leipzig und Dresden. Wir arbeiten agil und digital zusammen und treffen uns regelmäßig in Chemnitz.
Arbeitsbeginn:	ab dem 01. Oktober 2026
Befristung:	Zunächst bis 31.12.2026 Eine Anstellung bis Ende 2027 ist angestrebt. Diese Stelle wird von einer öffentlichen Förderung finanziert. Daher können Verträge immer nur abhängig der Fördermittelzusagen verlängert werden.
Bewerbungsfrist:	09.09.2026
Bewerbungsgespräche:	voraussichtlich Mitte September
Ansprechpersonen:	
Bewerbungsprozess:	Nadine Fischer Geschäftsstellenleitung (nadine.fischer@asa-ff.de)
Inhaltlich:	Lisa Laser Projektleitung (lisa.laser@asa-ff.de)

Der [ASA-FF e.V.](#) ist ein Netzwerk für Globales Lernen, das sich in den Bereichen Kunst, Kultur und Social Entrepreneurship für demokratische Werte einsetzt. Der Verein macht insbesondere durch kreative, künstlerische und bildungspolitische Maßnahmen unsichtbare, marginalisierte und deprivilegierte Perspektiven sichtbar.

Projektvorstellung

Die Gründungsgarage Chemnitz ist Antreiberin für soziales und kulturelles Unternehmer*innentum, gesellschaftliche Dialoge und kreative, kollaborative Impulse. Sie vereint vier thematisch aufeinander abgestimmte, eigenständige Programme – Gründungsgarage (Stipendienprogramm für Social Entrepreneurs), Gründungsgarage_F (Coachingprogramm für Gründerinnen und Unternehmerinnen), Kulturhansetransfer (Gemeinwohlorientierte Methoden- und Formatentwicklung) sowie Gründungsgarage_PLUS (Unterstützungsprogramm für gemeinwohlorientierte KMU und Vereine). Unsere Mission ist es, mittels Beratung, Begleitung, Bildung und Vernetzung Social Entrepreneurship zu verbreiten bzw. in Chemnitz und der Region zu unterstützen.

Was du bei uns machst

Kontakt

ASA-FF e.V.
Zietenstr. 2A, 09130 Chemnitz
vorstand@asa-ff.de

Vorstand

Attila Bihari
Sarah Böger
Celina Rahman

Konto

DE90430609671160785200
GENODEM1GLS
GLS Gemeinschaftsbank

Vereinsregister

VR 4859
Amtsgericht Chemnitz

Du unterstützt das Team bei der Umsetzung der allgemeinen Projektziele organisatorisch, administrativ und inhaltlich. Dabei unterstützt du uns dabei, die Öffentlichkeitsarbeit für alle aktuellen Projekte umzusetzen.

Deine Aufgaben:

- du setzt Kommunikationsstrategien der Projekte auf Social Media, Newsletter, Mailings und unserer Homepage um (z.B. Veranstaltungsankündigungen etc.)
- Pflege des Redaktionsplans
- du erstellst Texte für Newsletter, Presse sowie Website
- Websitepflege (z.B. Erstellung von Beiträgen, Eventkalender)
- du erstellst Vorlagen für Printmedien
- du wirkst bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen mit, insbesondere Begleitung und Dokumentation durch Social Media
- du unterstützt bei der Kommunikation mit Partner*innen und Öffentlichkeit
- du setzt in deinen Arbeitsbereichen eigene Impulse
- Unterstützung bei der Erstellung von Bewegtbild / redaktionellen Inhalten

Deine Fähigkeiten (nicht alles davon muss zutreffen):

- du bringst erste Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit mit
- du kennst dich idealerweise mit Canva aus und hast erste Erfahrungen mit CMS
- du bist bereit stellenweise bei Veranstaltungen auch an Wochenenden und zu Abendstunden vor Ort in Chemnitz zu arbeiten
- du hast einen sicheren Schreibstil
- du bist kommunikativ, kreativ und offen
- idealerweise hast du Interesse an kulturellen, politischen, sozialen, ökologischen und/oder ökonomischen Diskursen
- du bringst eine motivierte und strukturierte Selbstorganisation ein
- du behältst auch bei kleinteiligen Aufgaben den Überblick
- du hast Lust in einem selbstorganisierten, agil und digital arbeitenden Team zu wirken

Unsere Gegenleistung für dein Engagement:

Wir bieten eine Position mit Gestaltungsspielraum in einem renommierten Verein mit einem höchst qualifizierten Team, das selbstverantwortlich und agil arbeitet:

- Mitarbeit in Netzwerkprojekten mit verschiedenen kulturellen, wirtschaftlichen und zivilgesellschaftlichen Akteur*innen aus Chemnitz, Sachsen und Europa
- Einblick in gesellschaftlich relevante Themenfelder und aktuelle Methoden
- Teilnahme an spannenden Bildungs- und Vernetzungsformaten
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und zu lernen
- ein Arbeitsplatz in einem vorbildlich ausgestatteten Büro mit Wohlfühl-Atmosphäre am Fuße des Chemnitzer Sonnenbergs
- Urlaubstage, berechnet nach Wochenarbeitszeit

Kontakt

ASA-FF e.V.
Zietenstr. 2A, 09130 Chemnitz
vorstand@asa-ff.de

Vorstand

Attila Bihari
Sarah Böger
Celina Rahman

Konto

DE90430609671160785200
GENODEM1GLS
GLS Gemeinschaftsbank

Vereinsregister

VR 4859
Amtsgericht Chemnitz

- die Möglichkeit zur Weiterbildung bzw. Nutzung von Bildungstagen, denn der ASA-FF e.V. hat ein großes Interesse an der Weiterentwicklung seiner Angestellten

Wir wünschen uns ein divers aufgestelltes Team und möchten unterschiedliches Erfahrungswissen und verschiedene Perspektiven einbinden und repräsentieren. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von BIPOC, Personen mit eigener oder familiärer Migrationsgeschichte, Sinti*zzze und Rom*nja und Menschen mit Behinderung. Wir weisen darauf hin, dass unsere Büroräume aktuell leider nur über Treppen erreicht werden können.

Wir möchten darüber hinaus mehrfachdiskriminierte Personen ausdrücklich zur Bewerbung ermutigen.

Innerhalb des Teams des ASA-FF e.V. arbeiten Personen mit unterschiedlichen sozialen und ökonomischen Hintergründen. Einige von uns kommen aus einem Arbeiter*innenhaushalt. Mehrheitlich arbeiten hier Personen mit einem akademischen Bildungsabschluss. Die Altersverteilung im Team bewegt sich zwischen Mitte 20 bis Mitte 40. Einige von uns sind Bezugspersonen von jüngeren Kindern. Die Mehrheit der Personen in unserem Team hat einen deutschen Pass und Zugang zu den damit einhergehenden Privilegien. Wir sind ein mehrheitlich cis-weibliches Team.

Wir wünschen uns, unterschiedliche Diskriminierungsformen zu reflektieren und ihnen entgegenzuwirken. Wir pflegen ein gemeinsames Bewusstsein für gesellschaftliche und materielle Barrieren und versuchen diese abzubauen. Wir begreifen die Entwicklung einer Sensibilität für unterschiedliche Positionierungen und Erfahrungen als stetigen Lernprozess. Diversität innerhalb unseres Teams verstehen wir dahingehend als eine Ressource und Chance.

Wenn du dich durch diese Ausschreibung angesprochen fühlst, richte deine **Bewerbung inklusive aussagekräftiger Referenzen in einer zusammenhängenden PDF-Datei bitte per Mail an bewerbung@asa-ff.de.**

Mit deiner Bewerbung erteilst du gleichzeitig dein Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung deiner persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Ggf. anfallende Fahrtkosten können wir leider nicht übernehmen.

Kontakt

ASA-FF e.V.
Zietenstr. 2A, 09130 Chemnitz
vorstand@asa-ff.de

Vorstand

Attila Bihari
Sarah Böger
Celina Rahman

Konto

DE90430609671160785200
GENODEM1GLS
GLS Gemeinschaftsbank

Vereinsregister

VR 4859
Amtsgericht Chemnitz